



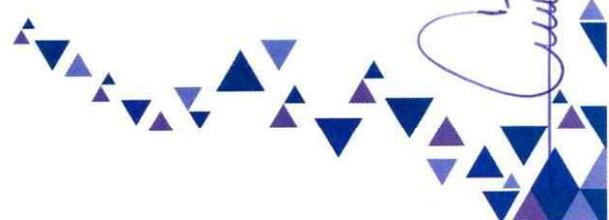
INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MARIBEL BRACAMONTE RALON
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/019/2023/SE
Período del Informe	Del 03 de enero al 31 de enero de 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1.	Elaborar el plan de trabajo y cronograma de actividades para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos planteados para esta contratación.	Resultado: Elaborado el plan de trabajo y cronograma de actividades a realizar durante el periodo de contratación, para su aprobación por la Dirección del Programa.
2.	Actualizar la guía de 12 pasos para la conformación de equipos locales de búsqueda inmediata de mujeres desaparecidas.	Resultado: Documento que contiene la actualización del documento guía de 12 pasos para la conformación de equipos locales de búsqueda inmediata de mujeres desaparecidas.
3.	Realizar el contenido técnico de la infografía que contenga de manera ilustrativa la guía de los doce pasos para la conformación de los equipos locales para la búsqueda inmediata de mujeres desaparecidas.	Resultado: Infografía que contiene de manera ilustrativa la guía de los doce pasos para la conformación de los equipos locales para la búsqueda inmediata de mujeres desaparecidas.
4.	Fortalecer las capacidades técnicas a los defensores y defensoras públicas del Instituto de la Defensa Pública Penal, a través de procesos de formación en Reparación Digna y transformadora con enfoque interseccional en los Procedimientos especiales del Código Procesal Penal.	Resultado: Se participó en la reunión por medio de la plataforma virtual denominada Zoom coordinada por la Responsable General de Gestión Técnica, con el Coordinador de la unidad de capacitaciones y con representantes de Cooperación Internacional del Instituto de la Defensa Pública Penal, para coordinar la metodología y programación de los procesos de formación.

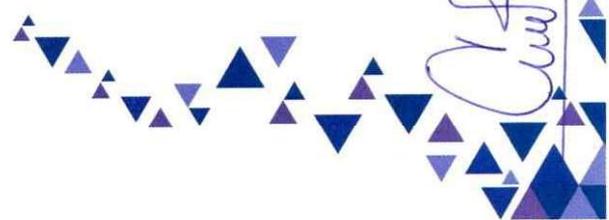
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>Como resultado de la reunión se alcanzaron los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la elaboración de la ficha técnica para la solicitud del requerimiento, en el proceso de formación de los abogados y abogadas del IDPP de los departamentos de intervención. • Se estableció el contenido temático del proceso de formación y las fechas en las que se realizara el proceso de formación a los abogados y abogadas del Instituto de la Defensa Pública Penal.
5.	Sistematizar las buenas prácticas identificadas en la Gestión Penal por Audiencias en los Órganos especializados, en los departamentos de intervención del Programa, así como redactar recomendaciones a Cámara Penal, pertinentes para que las buenas prácticas sean replicadas en órganos especializados a nivel nacional.	<p>Resultados: Aportes al contenido preliminar del documento que contiene las buenas prácticas identificadas en la Gestión Penal por Audiencias en los Órganos especializados y recomendaciones a Cámara Penal.</p>
6.	Acompañamiento técnico y seguimiento a las Fiscalías Regionales de Femicidio de Escuintla y Santa Rosa, para la dotación de mobiliario y equipo.	<p>Resultado: Dos Visitas técnicas a la fiscalía de femicidio del departamento de Escuintla, con el objetivo de establecer la procedencia del requerimiento de donación de mobiliario y equipo solicitado por el departamento de Cooperación del Ministerio Público, por medio del oficio DC/G 2022-000569/hdml, de fecha 09-12-2022.</p>
7.	Apoyar en otras actividades que estén relacionadas con la naturaleza de la prestación de servicios profesionales y sean	<p>Resultado: a) Participación en cuatro reuniones con la Responsable de la Gestión Técnica, con el objeto de coordinar y recibir directrices</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	requeridas por las responsables de la Gestión Técnica de los componentes de desarrollo y por la Dirección del Programa.	<p>para el debido cumplimiento de las actividades establecidas en el desarrollo de la consultoría.</p> <p>b) Visita técnica para verificar el avance de la obra que se ejecutará con materiales donados por el PREVI, en la sede de la fiscalía distrital del Ministerio Público del departamento de Escuintla, misma que se encuentra ubicada en la Colonia Hunapú del municipio de Escuintla.</p> <p>c) Documento que contiene el registro de cumplimiento de metas físicas correspondientes al mes de enero del año en curso, de la asistencia profesional de PREVI de la sede de Escuintla del resultado 3, por medio de la matriz proporcionada.</p>

Elaborado por: Claudia Maribel Bracamonte Ralón

Asistencia profesional nivel II para finalizar los procesos sobre el fortalecimiento para la gestión de casos y atención a la víctima en las instituciones que conforman la instancia coordinadora de la modernización del sector justicia en los departamentos de intervención.

Revisado por: Lilian Vásquez Pimentel

Responsable de la Gestión Técnica y Operativa del Componente de Impunidad del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director

Aprobado por: Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

